

## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE AUX FAMILLES ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

### COMMENT REMPLIR LE DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE AUX FAMILLES ?

#### *Préambule :*

Le dossier de demande d'aide aux familles est double et à remplir, la première partie par la famille et la seconde partie par l'établissement.

**La date limite d'envoi par l'établissement à SCOLIDARITE est fixée cette année au 4 janvier 2027, si possible dans l'ordre alphabétique des dossiers et accompagné du bordereau récapitulatif.**

**Au-delà de cette échéance, SCOLIDARITE ne prendra pas en considération les dossiers réceptionnés.**

Les aides aux familles sont réservées aux établissements à jour de leurs cotisations.

**LES DOSSIERS MAL RENSEIGNES NE SERONT NI TRAITES NI RETOURNES.**

Nous invitons donc les établissements à être rigoureux à ce propos et à veiller, avant expédition, aux pièces justificatives à joindre selon la situation de chaque famille.

Ces quelques recommandations ont pour objet de sensibiliser les établissements sur le nombre de demandes à traiter, sur la volonté de la commission d'aider des familles en difficulté avec des dossiers correctement renseignés.

#### **1. L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE : à remplir uniquement par l'établissement**

Les frais annuels de la contribution des familles, Internat, demi-pension ne concernent que ceux de l'année scolaire 2026-2027.

Les aides financières attribuées correspondent à celles de l'année scolaire en cours. Le détail par élève doit être mentionné.

Si l'établissement dispose d'une caisse de solidarité (OGEC, APEL), le montant accordé ou envisagé d'être accordé, au moment de la constitution du dossier SCOLIDARITE, sera indiqué. La même démarche est à mettre en œuvre en ce qui concerne les bourses, fonds sociaux, aide à l'enfance, etc ....

#### **PIECES A FOURNIR : à vérifier par l'établissement**

Elles sont déterminantes pour l'étude de la demande. **Ces documents ne doivent pas être agrafés.**

**Les documents doivent correspondre à l'année demandée :**

- Photocopie des feuilles de paie **du mois d'octobre 20256**
- Photocopie du bordereau de la Caisse d'allocations familiales pour **toutes** les allocations accordées en **octobre 2026,**
- Photocopie des indemnités chômage de France-travail **du mois d'octobre 2026,**
- Photocopie des indemnités de l'assurance maladie **du mois d'octobre 2026,**
- Photocopie des pensions de retraite **année 2026,**
- Photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition ou avis de restitution d'impôts adressés par les services fiscaux au cours de l'**année 2026,**(revenus de l'année 2025)
- **Photocopie de la facture annuelle (ou trimestrielle) des frais à la charge des familles.**

**NB : un seul dossier est à établir par famille.**

Cas particuliers

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parents élevant seul un ou des enfants                                                                                                                 | Déclaration sur l'honneur précisant la situation de famille                                                           |
| Conjoint en longue maladie ou en congé longue durée                                                                                                    | Déclaration sur l'honneur précisant la situation du conjoint                                                          |
| Ascendant à charge atteint d'une infirmité ou d'une maladie grave                                                                                      | Déclaration sur l'honneur précisant la situation de l'ascendant                                                       |
| Perte de revenus suite à<br>Chômage, liquidation judiciaire de l'entreprise des parents<br>Arrêt de l'activité professionnelle (professions libérales) | Dernier relevé France-travail<br><br>Copies des documents administratifs (tribunal de commerce, radiation à l'URSSAF) |
| Autres situations concernant l(es) enfant(s)                                                                                                           | Pièces justificatives à joindre                                                                                       |

#### **2 AVIS MOTIVE ET OBLIGATOIRE DU CHEF D'ETABLISSEMENT**

Cette rubrique constitue une aide importante et déterminante à l'attribution d'une aide aux familles.



277 rue Saint Jacques  
75005 PARIS

## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE AUX FAMILLES ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

### A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT

(sans le communiquer à la famille)

Nom de l'établissement

Chef d'établissement

Adresse

Correspondant SCOLIDARITE

Téléphone

Etablissement adhérent à SCOLIDARITE

Adresse électronique

Oui            O  
Non            O

### 1. LA FAMILLE

NOM :

ADRESSE :

#### Montant des contributions demandées aux familles 2026-2027

| NOM des élèves      | Prénom | Classe | Contribution des familles | 1/2 pension | Internat |
|---------------------|--------|--------|---------------------------|-------------|----------|
| 1                   |        |        | €                         | €           | €        |
| 2                   |        |        | €                         | €           | €        |
| 3                   |        |        | €                         | €           | €        |
| 4                   |        |        | €                         | €           | €        |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> |        |        |                           |             | €        |

#### Les aides financières attribuées

| Nom des enfants scolarisés dans l'établissement | Etablissement OGEC, APEL, Tutelle | Bourses (nationales, départementales) | Fonds Social (Collège, Lycée, cantine, diocèse) | Aide à l'Enfance | TOTAL |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------|
| 1                                               |                                   |                                       |                                                 |                  |       |
| 2                                               |                                   |                                       |                                                 |                  |       |
| 3                                               |                                   |                                       |                                                 |                  |       |
| 4                                               |                                   |                                       |                                                 |                  |       |
| <b>TOTAL ANNUEL DES AIDES ATTRIBUEES</b>        |                                   |                                       |                                                 |                  | €     |

### 2. AVIS MOTIVE ET OBLIGATOIRE DU CHEF D'ETABLISSEMENT (1)

.....

.....

.....

.....

.....

- (1) L'avis motivé du chef d'établissement est déterminant pour l'attribution ou le maintien d'une aide aux familles. La mention, « avis favorable », « avis très favorable » ou « avis défavorable » n'est pas un avis motivé.

**N.B. Aide accordée par SCOLIDARITE au cours des trois dernières années :**

|                                                             | <b>OUI</b>            | <b>NON</b> |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| <b>Documents joints :</b>                                   |                       |            |
| Avis d'imposition 2026 (revenus de l'année 2025)            | <input type="radio"/> |            |
| Feuilles de Paie (octobre 2026)                             |                       |            |
| - madame                                                    | <input type="radio"/> |            |
| - monsieur                                                  | <input type="radio"/> |            |
| Relevé de la Caisse d'allocations familiales (octobre 2026) | <input type="radio"/> |            |
| Allocations versées par France-travail (octobre 2026)       | <input type="radio"/> |            |
| Indemnités journalières versées par la CPAM (octobre 2026)  | <input type="radio"/> |            |
| Pension de retraite (année 2026)                            | <input type="radio"/> |            |

**Le chef d'établissement certifie avoir vérifié le dossier rempli par la famille, l'exactitude des renseignements donnés, le total des revenus du mois d'octobre 2026 ainsi que les documents d'accompagnement (si possible dans l'ordre).**

|   |    |                                                |
|---|----|------------------------------------------------|
| A | Le | Cachet et signature<br>Du chef d'établissement |
|---|----|------------------------------------------------|